

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
(Trình độ đào tạo: Đại học)

Tên học phần: LUẬT HÀNH CHÍNH

Tên tiếng Việt: Luật Hành chính

Tên tiếng Anh: The administrative law

Mã học phần: LKT103019

Nhóm ngành/ngành: Luật Kinh tế

1. Thông tin chung về học phần

Học phần: Luật Hành chính	<input type="checkbox"/> X Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
Thuộc khối kiến thức hoặc kỹ năng	
<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chung <input type="checkbox"/> Khối kiến thức KHXH và NV <input type="checkbox"/> X Khối kiến thức cơ sở ngành	<input type="checkbox"/> Khối kiến thức chuyên ngành <input type="checkbox"/> Thực tập, thực tế, khóa luận tốt nghiệp <input type="checkbox"/> Khối kiến thức tin học, ngoại ngữ
Số tín chỉ:	03
Giờ lý thuyết:	31
Giờ thực hành/thảo luận/bài tập nhóm/sửa bài kiểm tra	12
Số giờ tự học	115
Bài kiểm tra lý thuyết (bài – giờ)	02-02
Bài kiểm tra thực hành (bài – giờ)	0-0
Học phần tiên quyết:	Lý luận nhà nước và pháp luật

Học phần học trước:	Luật Hiến Pháp
Học phần song hành:	Không

- Đơn vị phụ trách học phần: Khoa Luật Hành chính

2. Thông tin chung về giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ và tên	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ E-mail	Ghi chú
1	PGS.TS. Nguyễn Duy Phương	0914 006 857	phuongnd@hul.edu.vn	Phụ trách
2	Ths. Bùi Thị Thuận Ánh	036 4675 469	anhbtt@hul.edu.vn	Tham gia
3	Ths. Nguyễn Khắc Hùng	0915406189	hungnk@hul.edu.vn	Tham gia
4	Ths. Đặng Thị Hà	0889655446	hadt@hul.edu.vn	Tham gia

3. Mô tả học phần

Luật Hành chính cung cấp cho người học một số kiến thức nền tảng về pháp luật nội dung trong lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước như: Qui phạm pháp luật hành chính, quan hệ pháp luật hành chính; những nguyên tắc, hình thức và phương pháp cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước, quyết định hành chính, thủ tục hành chính. Các chủ thể của Luật Hành chính, bảo đảm pháp chế và kỷ luật nhà nước trong quản lý hành chính nhà nước, vi phạm hành chính, trách nhiệm hành chính.

Cung cấp và rèn luyện kỹ năng tư duy phản biện, nhận diện và đánh giá các vấn đề trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước, khả năng soạn thảo một số văn bản áp dụng pháp luật, văn bản hành chính, có kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng nghiên cứu và làm việc độc lập, khoa học.

Đóng góp vào hình thành ý tuân thủ pháp luật hành chính, biết cách thực hiện một số thủ tục hành chính trong thực tiễn.

4. Mục tiêu học phần

4.1. Về kiến thức

Hình thành khả năng tư duy pháp lý và phương pháp tiếp cận khoa học về những vấn đề trong quản lý hành chính nhà nước, bước đầu vận dụng những kiến thức đã học

để áp dụng trong thực tiễn.

4.2. Về kỹ năng

- Hình thành và phát triển kỹ năng phân tích luật viết, phân tích quyết định quản lý, khả năng soạn thảo văn bản áp dụng pháp luật, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình.

4.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Hình thành và phát triển năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm của người học, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lý luận, thực tiễn quản lý hành chính nhà nước.

5. Chuẩn đầu ra học phần

Ký hiệu CDR học phần (CLOx)	Nội dung Chuẩn đầu ra (CDR)	CDR của CTĐT
5.1. Kiến thức		
CLO1	- Nhận diện được các nguyên tắc, hình thức và phương pháp cơ bản cơ bản trong quản lý nhà nước và kiến thức lý thuyết nền tảng của ngành Luật Hành chính để phân tích vai trò quan trọng của hoạt động quản lý nhà nước trong thực tiễn.	PLO2
CLO2	- Vận dụng được các kiến thức nền tảng để phân tích, tổng hợp và độc lập đưa ra quan điểm cá nhân về vấn đề pháp lý phát sinh, đưa ra được cách thức giải quyết tình huống có tính hệ thống dựa trên tư duy pháp lý như hoạt động xử lý vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật, ban hành các quyết định hành chính.	PLO3
CLO3	- Vận dụng được các kiến thức chuyên ngành trong lĩnh vực hành chính để giải quyết các tình huống phát sinh trong quản lý hành chính nhà nước.	PLO3
5.2. Kỹ năng		
CLO4	Có khả năng phân tích các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động quản lý, đưa ra các quan điểm, nhận định các vấn đề phát sinh trong hoạt động quản lý hành chính.	PL07
CLO5	Có khả năng vận dụng các kiến thức để tư duy phản biện, nhận diện và đánh giá các vấn đề trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Có kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình	PLO8
	Có khả năng soạn thảo một số văn bản áp dụng pháp	PLO6

	luật (các loại quyết định hành chính các biệt) và một số văn bản hành chính khác .	
CLO6	Có kỹ năng nghiên cứu và làm việc độc lập, khoa học và hiệu quả	PLO9
5.3. Mức tự chủ và trách nhiệm		
CLO7	Có thái độ học tập nghiêm túc, tôn trọng pháp luật.	PLO10
CLO8	Có ý thức tự giác, tự học, tự chịu trách nhiệm của người học, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lí luận, thực tiễn quản lí hành chính nhà nước.	PLO11

6. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần (CLO) vào việc đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT (PLO) và các chỉ số PI (Performance Indicator)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

CLO	PLO2	PLO3	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
CLO1	R.A							
CLO2		R						
CLO3		R						
CLO4				R				
CLO5			R		R			
CLO6						R		
CLO7							R	
CLO8								I
Total	R.A	R	R	R	R	R	R	I

7. Tài liệu học tập

7.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Nguyễn Duy Phương (chủ biên), Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam, Nxb Tư pháp 2020.

- Nơi có tài liệu: Thư viện Trường Đại học Luật, Đại học Huế

7. 2. Tài liệu tham khảo

[2]. Bùi Thị Thuận Ánh, Tài liệu học tập Hướng dẫn giải quyết tình huống học phần Luật hành chính, Nxb Đại học Huế, 2019.

[3]. Trường Đại học Luật Hà Nội, Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam, Nxb Công an nhân dân, 2014.

[4]. Nguyễn Thị Thủy, Hướng dẫn môn Luật Hành chính, Nxb Lao Động, 2016.

[5].Nguyễn Cửu Việt, Luật Hành chính Việt Nam, Nxb Chính trị Quốc gia, 2013.

[6] Các văn bản pháp luật liên quan đến môn học như: Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015, Luật Tổ chức Chính phủ 2015, Luật Xử lý vi phạm hành chính 2012, Luật Cán bộ, Công chức 2008 (sửa đổi 2019), Luật Khiếu nại 2011.....

- Nơi có tài liệu: Thư viện Trường Đại học Luật, Đại học Huế

8. Đánh giá kết quả học tập.

- Thang điểm: 10/10 (theo trọng số 40%-60%)

Đánh giá		Trọng số	Hình thức đánh giá	Nội Dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CDR	Đánh giá	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
Điểm quá trình	10	40%	A1. Chuyên cần	Tham gia đầy đủ các buổi học trên lớp, tham gia thảo luận	10%	Điểm danh và quan sát	CLO8	Số buổi lên lớp; thái độ nghiêm túc trên lớp	
			A2. Hoạt động tự học, chuẩn bị trên lớp.		15%	Nghe giảng, thuyết trình, hoàn thành bài được phân công	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7 CLO8	Kết quả bài tập nhóm, bài tập cá nhân ở nhà; Kỹ năng trình bày, đặt câu hỏi/trả lời câu hỏi trên lớp Mức độ đóng góp trong các buổi thảo luận trên lớp	
			A3. Hoạt động tự học và kiểm tra trên lớp	Bài kiểm tra cá nhân được giao,	15%	Hoàn thành bài kiểm tra	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7	Kết quả làm bài kiểm tra trên lớp (10/10)	

Điểm cuối kỳ	10	60%	Thi tự luận Tiểu luận Vấn đáp		60%	Đánh giá tổng kết/ đánh giá chính thức	CLO1, CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7	Kết quả làm bài thi bằng hình thức tiểu luận/ tự luận /vấn đáp (10/10)
--------------	----	-----	-------------------------------------	--	-----	---	---	--

Điểm quá trình:

Hình thức đánh giá	Nội dung	Trọng số	Phương pháp đánh giá	CĐR	Đánh giá
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A1. Chuyên cần	Số buổi tham gia trên lớp, ý thức cá nhân.	10%	- Điểm danh và quan sát		Tham gia và ý thức học tập
A2. Hoạt động tự học, hoạt động trên lớp.	Ví dụ: (1) Làm việc nhóm (2) Thuyết trình cá nhân (3) Bài tập về nhà	15%	(1) Bài tập (2) Thuyết trình (3) Case study (4) Đóng vai (5) ...		Đánh giá tiến trình Chuẩn kiến thức Chuẩn kỹ năng Chuẩn tổ chức thực hiện
A3. Hoạt động tự học, kiểm tra trên lớp	Ví dụ: Làm bài kiểm tra	15%	Kiểm tra giữa kỳ		Đánh giá tổng kết (10/10)

Thi cuối kỳ:

Điểm cuối kỳ	10	60%	Làm bài thi hoặc tiểu luận		60%	Tự luận		Đánh giá tổng kết (10/10)
--------------	----	-----	----------------------------	--	-----	---------	--	---------------------------

9. Quy định đối với sinh viên

9.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên đến lớp đúng giờ.
- Thực hiện đúng quy chế lớp học.
- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp.
- Hoàn thành các bài tập được giao, đọc thêm các bài tập trong bộ tình huống học tập

- Chuẩn bị nội dung thảo luận của học phần
- Trong giờ học trên lớp, máy laptop, máy tính bảng, điện thoại thông minh chỉ được sử dụng cho mục đích học tập của giờ học, không được sử dụng cho các mục đích khác.

9.2. Quy định về học, kiểm tra và thi

- Số buổi tham gia trên lớp (10%): 10 điểm/số buổi theo kế hoạch.
- Đánh giá hoạt động tự học, hoạt động trên lớp (15%): Thực hiện ít nhất một hình thức sau:

(1) Làm việc nhóm (thuyết trình): chuẩn bị - làm việc nhóm - tương tác.

(2) Thuyết trình cá nhân: chuẩn bị- thuyết trình- tương tác.

(3) Bài tập về nhà: chuẩn bị - nộp kết quả.

- Bài kiểm tra trên lớp (15%): chấm và công bố điểm theo cá nhân (**có nhiều bài kiểm tra tính trung bình tổng của các bài kiểm tra**).

Giảng viên viên công bố điểm 40% theo quy định của Trường trên lớp hoặc chậm nhất trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày kết thúc học phần và giải quyết khiếu nại người học trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày công bố.

10. Nội dung học phần, kế hoạch giảng dạy

10.1 Nội dung lý thuyết

TT (Số tiết)	Nội dung bài học - Tài liệu tham khảo	CDR HP	Hoạt động dạy và học	KTĐG
1 (2)	Chương 1: Ngành Luật hành chính, khoa học Luật hành chính 1.1. Ngành luật hành chính 1.1.1. Đối tượng và phương pháp điều chỉnh của Luật hành chính 1.1.2. Phân biệt luật hành chính với một số ngành luật khác 1.1.3. Hệ thống luật hành chính Việt Nam 1.2. Khoa học luật hành chính 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu của khoa học luật hành chính 1.2.1. Phương pháp nghiên cứu của khoa học luật hành chính	CLO1 CLO2 CLO3	- Hoạt động dạy: + Thuyết giảng + Đặt câu hỏi cho sinh viên thảo luận. + Tổng kết, trả lời và giải thích các thắc mắc của sinh viên - Hoạt động học: + Trên lớp học: Nghe giảng, tham tương tác + Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1],[2], chuẩn bị bài giảng viên đã giao về nhà.	Trả lời các câu hỏi và tương tác

	<p>1.2.2. Nhiệm vụ của khoa học luật hành chính</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (19-31);</p> <p>[2] (25-27);</p> <p>[3], [4].</p>			
<p>2</p> <p>(3)</p>	<p>Chương 2: Quy phạm pháp luật hành chính và quan hệ pháp luật hành chính</p> <p>2.1. Quy phạm pháp luật hành chính</p> <p>2.1.1. Khái niệm, đặc điểm, cơ cấu của quy phạm pháp luật hành chính</p> <p>2.1.2. Vấn đề thực hiện quy phạm pháp luật hành chính</p> <p>2.2. Quan hệ pháp luật hành chính</p> <p>2.2.1. Khái niệm, đặc trưng và cấu thành của quan hệ pháp luật hành chính</p> <p>2.2.2. Cơ sở làm phát sinh, thay đổi, chấm dứt quan hệ pháp luật hành chính</p> <p>2.2.3. Nguồn của luật hành chính</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (32-48);</p> <p>[2] (28-37);</p> <p>Đọc thêm [3], [4], [5].</p>	<p>CLO1</p> <p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p>	<p>- Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng</p> <p>+ Tình huống (case study).</p> <p>+ Hướng dẫn người học trình bày kết quả bài tập và sửa bài tập tại lớp</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Lắng nghe bài học</p> <p>+ Tương tác với giảng viên và các bạn học.</p> <p>+ Đưa ra nhận xét cá nhân về các tình huống/trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [4] chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.</p>	<p>Trả lời các câu hỏi trong tình huống, quan sát mức độ tương tác với giảng viên và bạn học</p>
<p>3</p> <p>(4)</p>	<p>Chương 3:</p> <p>Các nguyên tắc, hình thức và phương pháp cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước</p>	<p>CLO1</p> <p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p>	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Đưa ra bài tập trắc nghiệm hoặc tình huống nhỏ</p> <p>+ Giải thích bài tập , trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh</p>	<p>Trả lời câu hỏi /tình huống</p>

	<p>3.1. Các nguyên tắc cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>3.2. Các hình thức cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>3.2. Các phương pháp cơ bản trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>Tài liệu tham khảo [1] (50-75); [2] (38-46); [5] (40-59; 366-385).</p>	<p>CLO5</p> <p>CLO6</p> <p>CLO8</p>	<p>viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1],[2] và [3], sinh viên chuẩn bị bài tập nhóm giảng viên giao về nhà.</p>	
4 (3)	<p>Chương 4: Thủ tục hành chính,</p> <p>4.1. Những vấn đề chung về thủ tục hành chính</p> <p>4.2. Chủ thể của thủ tục hành chính</p> <p>4.3. Các loại thủ tục hành chính và giai đoạn của thủ tục hành chính</p> <p>4.4. Xây dựng, thực hiện, kiểm tra thủ tục hành chính</p> <p>4.5. Khái quát về cải cách hành chính</p> <p>Tài liệu tham khảo [1] (76-103); [6]</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p> <p>CLO6</p> <p>CLO7</p> <p>CLO8</p>	<p>- Hoạt động dạy:</p> <p>+ Nghe sinh viên trình bày kết quả bài tập về nhà của nhóm và sửa bài tập cho học viên.</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng về thủ tục hành chính</p> <p>+ Đặt câu hỏi cho học viên thảo luận.</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Lắng nghe;</p> <p>+ Làm việc cá nhân hoặc tương tác nhóm về tình huống;</p> <p>+ Đưa ra nhận xét cá nhân về các tình huống, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [2] và [4], chuẩn bị bài tập cá nhân</p>	<p>Bài tập nhóm (kiến thức, kỹ năng, thái độ)/ trả lời câu hỏi/ kết quả thảo luận nhóm</p>
5 (4)	<p>Chương 5: Quyết định hành chính</p> <p>5.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại quyết định hành chính</p> <p>5.2. Xây dựng và ban hành quyết định hành</p>	<p>CLO1</p> <p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p> <p>CLO6</p>	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng</p> <p>+ Đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận.</p> <p>+ Ra đề kiểm tra</p> <p>- Hoạt động học:</p>	<p>B1 Thảo luận trên lớp</p>

	chính 5.3. Tính hợp pháp và hợp lý của quyết định hành chính Tài liệu tham khảo [1] (104-118); [2] (67-83); [3], [4] Bài kiểm tra 1	CLO7 CLO8	+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi. + Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [3] và [4], chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.	
6 (3)	Chương 6. Địa vị pháp lý của cơ quan hành chính nhà nước 6.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước 6.2. Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước Tài liệu tham khảo [1] (119-177); [2] (84-87); [3], [5]	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7 CLO8	-Hoạt động dạy: + Thuyết giảng kết hợp với trình chiếu Slides về sơ đồ hệ thống cơ quan hành chính nhà nước + Đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận. + Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên - Hoạt động học: + Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi. + Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [2] và [3], chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.	Thảo luận tình huống trong tài liệu tình huống [2]
7 (2)	Thảo luận chương 3, 4	CLO4 CLO5 CLO6	-Hoạt động dạy: + Giao bài tập cho nhóm sinh viên; + Dẫn dắt, thúc đẩy hoạt động của sinh viên; + Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên - Hoạt động học + Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời	Bài tập về nhà

			<p>câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [3] và [4], chuẩn bị bài tập nhóm giảng viên giao về nhà.</p>	
8 (4)	<p>Chương 7. Địa vị pháp lý hành chính của cán bộ, công chức</p> <p>7.1. Khái niệm, đặc điểm, phân loại cán bộ, công chức</p> <p>7.2. Tuyển dụng và sử dụng công chức</p> <p>7.3. Quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức</p> <p>7.4. Trách nhiệm pháp lý của cán bộ, công chức</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (179-229);</p> <p>[2] (88-97).</p> <p>[5] (230-289)</p> <p>[3], [4]</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p> <p>CLO9</p>	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giảng viên thuyết</p> <p>+ Đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [2] và [3], chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.</p>	

9 (3)	<p>Chương 8. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội</p> <p>8.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại các tổ chức xã hội</p> <p>8.2. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (230-244);</p> <p>[2] (98-105);</p> <p>[5] (313-343);</p> <p>[6]</p>	CLO4 CLO5 CLO6 CLO7	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng</p> <p>+ Đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [3] và [5], chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.</p>	Thảo luận , tương tác tại lớp
----------	---	------------------------------	---	-------------------------------------

10 (3)	<p>Chương 9: Quy chế pháp lý hành chính của công dân Việt Nam, người nước ngoài, người không quốc tịch</p> <p>9.1. Quy chế pháp lý hành chính của công dân Việt Nam</p> <p>9.1.1. Khái niệm, đặc điểm của quy chế pháp lý hành chính của công dân Việt Nam</p> <p>9.1.2. Quyền và nghĩa vụ của công dân Việt Nam</p> <p>9.2. Quy chế pháp lý hành chính của người nước ngoài, người không tịch</p> <p>9.2.1. Cơ sở pháp lý và đặc điểm của quy chế pháp lý hành chính của người nước ngoài, người không quốc tịch</p> <p>9.2.2. Quyền và nghĩa vụ của người nước ngoài, người không quốc tịch cư trú, làm ăn, sinh sống tại Việt Nam</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (245-268);</p> <p>[2] (106-112);</p> <p>[3] (268-286); [6]</p>	CLO2 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7	<p>-Hoạt động học:</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng kết hợp với trình chiếu Slides bài giảng</p> <p>+ Đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1] và [3], chuẩn bị bài bài giảng viên giao về nhà.</p>	Thảo luận trên lớp
11 (3)	<p>Thảo luận chương 7, chương 9</p>	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6 CLO7	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giao chủ đề cho sinh viên chuẩn bị bài theo nhóm.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Tham gia thảo</p>	Bài tập thảo luận theo nhóm

		CLO8	<p>luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Tự nghiên cứu, đọc tài liệu [1], [2], [3] và [6], chuẩn bị bài tập nhóm giảng viên giao về nhà.</p>	
12 (4)	<p>Chương 10: Vi phạm hành chính và xử lý vi phạm hành chính</p> <p>10.1. Vi phạm hành chính</p> <p>10.2. Trách nhiệm hành chính</p> <p>10.3 Vấn đề xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>10.4. Các hình thức xử phạt và nguyên tắc áp dụng</p> <p>10.5 Thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>10.6. Các biện pháp khắc phục hậu quả và nguyên tắc áp dụng</p> <p>10.7. Các biện pháp xử lý hành chính</p> <p>10.8. Thẩm quyền quy định hành vi vi phạm hành chính</p> <p>Tài liệu tham khảo</p> <p>[1] (269-302);</p> <p>[2] (47-66); [6]</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p> <p>CLO6</p> <p>CLO7</p> <p>CLO8</p>	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Trình chiếu các Slides về nội dung một số vụ việc, số liệu vi phạm hành chính và xử lý vi phạm hành chính</p> <p>+ Thuyết giảng về nội dung vi phạm hành chính, đặt chủ đề cho sinh viên thảo luận và giải thích thắc mắc cho sinh viên.</p> <p>+ Đưa ra các câu hỏi, các bài tập để sinh viên xác định hành vi vi phạm, xác định thẩm quyền, thời hiệu, thời hạn xử phạt vi phạm hành chính....</p> <p>+ Yêu cầu soạn thảo biên bản vi phạm hành chính, quyết định xử phạt vi phạm hành chính...</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận và trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [2] và [3], chuẩn bị bài tình huống chương 10 giảng viên giao về nhà để thảo luận theo lịch trình.</p>	<p>Đánh giá mức độ hoàn thành bài tập cá nhân, (kiến thức, kỹ năng, thái độ)/ trả lời câu hỏi, các ý kiến phản biện</p>
13 (2)	<p>Chương 11: Đảm bảo pháp chế xã hội chủ nghĩa và kỷ luật trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>11.1. Khái niệm, yêu cầu</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO6</p> <p>CLO7</p> <p>CLO8</p>	<p>-Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giảng viên thuyết giảng kết hợp với trình chiếu Slides bài giảng</p> <p>+ Giao một số tình huống đề</p>	<p>Bài tập nhóm</p>

	<p>đối với các biện pháp đảm bảo pháp chế xã hội chủ nghĩa và kỷ luật trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>11.2. Các biện pháp đảm bảo pháp chế xã hội chủ nghĩa và kỷ luật trong quản lý hành chính nhà nước</p> <p>Tài liệu tham khảo [1] (306-325); [6] [5] (604-664, 666-763)</p>		<p>cho sinh viên thảo luận nhóm.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên.</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe giảng, tham gia thảo luận</p> <p>+ Hoạt động ở nhà: Đọc tài liệu [1], [2] và [5], chuẩn bị bài giảng viên giao về nhà.</p>	
14 (2)	Thảo luận chương 10		<p>- Hoạt động dạy:</p> <p>+ Giao trước các nội dung tình huống cho sinh viên chuẩn bị.</p> <p>+ Tổng kết giải đáp các thắc mắc của sinh viên</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Tại lớp: Tham gia thảo luận, phát biểu quan điểm cá nhân</p> <p>+ Ở nhà: Đọc tài liệu [1], [2], [4], [5].</p>	mức độ hoàn thành bài tập, kỹ năng phân tích luật áp dụng, kỹ năng tương tác, phối hợp nhóm/kỹ năng thuyết trình
15 (3)	<p>Hệ thống lại toàn bộ chương trình</p> <p>Bài kiểm tra số 2</p> <p>Ôn tập.</p>	<p>CLO2</p> <p>CLO3</p> <p>CLO4</p> <p>CLO5</p> <p>CLO6</p> <p>CLO7</p> <p>CLO8</p>	<p>- Hoạt động dạy:</p> <p>+ Hệ thống lại chương trình</p> <p>+ Gọi mở các vấn đề cho sinh viên.</p> <p>+ Giảng viên tổng kết và trả lời các ý kiến, các câu hỏi của sinh viên</p> <p>+ Làm bài kiểm tra số 3 (để đánh giá cả về kiến thức, kỹ năng).</p> <p>- Hoạt động học:</p> <p>+ Trên lớp học: Nghe hệ thống chương trình, đặt các câu hỏi</p>	Đánh giá bài kiểm tra, sửa bài, chỉ ra hạn chế

			cho giảng viên về nội dung chưa rõ trong học phần. + Hoạt động ở nhà: Đọc lại tài liệu [1], [2], [3], [4], [5] và [6], ôn tập toàn bộ chương trình.	
--	--	--	--	--

11. Cấp phê duyệt:

Ngày tháng năm 2021

Hiệu Trưởng

Trưởng Khoa

Thẩm Định

Người biên soạn